

保護者等からの放課後等デイサービス事業所の評価結果(表)

作成目：2019年6月19日

事業所名 チヤイルドCOCO羽島

保護者等数(児童数) 10名(10名) 回収数 10 割合 100%

チェック項目		はい	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	いいえ わからぬ どちらも いえない	・排水の匂いがあると思います。 ・スポーツ・卓球や卓球台が室内でできるくらいあると理想的です。	・排水の匂いについては、原因が建物の川からで、立地への匂い入り難いですが、施設内への匂い入りを防ぐためにも跡年、改修工事などを実施しました。 ・部屋の大きさをみると、部屋上部の高さを別の部屋へ移動させたスペースなどは確保できるよう対応しています。
2	職員の配置数や専門性は適切であるか	9 0 1 0	・職員では対応できない範囲まで1バースしていただいており、子供の成長を助けて頂いています。 ・よく把握していません。	・事業所内の様子がよくなりかのように、今後ホームページなどで公表していく予定です。
3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	9 0 0 0	・子供も施設をよく、毎回「楽しいう」と言って利用しています。 ・活動(外出)は着しろにしていますが、外出の移動時間が長いものは消耗的です。	・土・祝日や長期休みなどは、事業所内の活動以外にも外出イベントなどを企画して、子供たちが新しいことを経験する機会を開いています。
4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ⅰが作成されているか	10 0 0 0	・子供も施設をよく、毎回「楽しいう」と言って利用しています。 ・活動(外出)は着しろにしていますが、外出の移動時間が長いものは消耗的です。	・土・祝日や長期休みなどは、事業所内の活動以外にも外出イベントなどを企画して、子供たちが新しいことを経験する機会を開いています。
5	活動プログラム※ⅱが固定化しないよう工夫されているか	6 0 3 1 2	・週末のみの利用のため、特に夏は、近い公園などへ出かけたり、地域で買い物など交流する機会を開いています。 ・今は児童館などを利用し、文流する機会を博やせるようにしています。	・週末のみの利用のため、特に夏は、近い公園などへ出かけたり、地域で買い物など交流する機会を開いています。
6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもとも活動する機会があるか	2 3 3 3 2	・週末のみの利用のため、特に夏は、近い公園などへ出かけたり、地域で買い物など交流する機会を開いています。	・週末のみの利用のため、特に夏は、近い公園などへ出かけたり、地域で買い物など交流する機会を開いています。
7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	10 0 0 0 0	・運営帳の内容でよく伝わります。	・運営帳の内容でよく伝わります。
8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができるいるか	10 0 0 0 0	・支援計画作成の際々と様子が開けてよかったです。	・ご希望の方には随時、面談などの時間を開けています。
9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	9 1 0 0 0	・保護者会などの開催を今後検討している予定です。	・苦情受付窓口を設置し、利用契約の解消時にご説明させていただきます。
10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	2 4 3 1 2	・運営帳だけでなく、写真や動画でも活動の様子を伝えたりだけで、活動の内容がよくわかりやすいです。子供とのコミュニケーションを大切にしています。	・運営帳の他に、LINEやメールなどで写真や動画をお送りしています。 ・ホームページお問い合わせでも、子供たちの様子をお伝えしています。
11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があつた場合に迅速かつ適切に対応しているか	7 1 0 0 0	・運営帳だけでなく、写真や動画でも活動の様子を伝えたりだけで、活動の内容がよくわかりやすいです。子供とのコミュニケーションを大切にしています。	・ホームページやお問い合わせなどで公表しています。
12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	10 0 0 0 0	・定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務結果を子どもや保護者に開示する自己評価の結果を子供に発信しているか	・緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されています。
13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務結果を子どもや保護者に開示する自己評価の結果を子供に発信しているか	8 1 0 1 0	・個人情報に十分注意しているか	・緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、相談室に設置しております。
14	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	10 0 0 0 0	・非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	・規定に則り、防災計画の作成や避難訓練などを実施しています。
15	非常時等の対応	5 3 1 1 0		
16		7 3 0 0 0		

17 子どもは通所を楽しみにしているか	10 0 0 0 0	・いつもとても楽しめています。 ・両親や学校の友達や、男の子がもっと いるといいなどは曾々聞くほど楽し みにしています。先生の方や一緒に 遊ぶお年齢と遊んでもらうところが 楽しいです。
18 事業所の支援に満足しているか	10 0 0 0 0	・利用日数は少ないですが、自分で 活動を選んで参加し、楽しくて感 謝します。 ・お世話いただきながらの子供の成 長とともに嬉しいです。精神的に も身体的にも成長していることは、 感謝できていなかっただけで、感謝 の言葉も言いません。これからもよろしく お願いします。 ・活動の様子の写真をLINEで送って くれたり、どこも分かりやすくあらかじ めです。いつもありがとうございます。

※ 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

※ ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持つ行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。